

POP 04 - SIM/SÃO JORGE - PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Data 1ª Versão: 01/10/2024 Versão atual no: 01	Revisões:
Elaborado por: Letícia Zanchet Dalmás (Coordenador do SIM/São Jorge)	

1. OBJETIVOS

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) para registro de estabelecimentos no Serviço de Inspeção Municipal - SIM.

2. ABRANGÊNCIA

Pessoas jurídicas e físicas responsáveis por estabelecimentos com Serviço de Inspeção, produtos de origem animal, animais, matérias primas e seus subprodutos.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO

Todo estabelecimento de produtos de origem animal deverá possuir registro no Serviço de Inspeção Oficial, cabendo registro ao SIM aqueles dispostos no Art. 12º do Decreto 1.405/2022.

4. PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO

Todo estabelecimento que possui interesse em se registrar ao SIM de São Jorge deve cumprir com as obrigações especificadas no Decreto e Lei Municipal, legislações estas que regulamentam as atividades do SIM.

Até a regularização do estabelecimento, o SIM segue uma série de etapas pré definidas, iniciando com a análise e vistoria prévia do terreno, seguido de análise de projeto e planta baixa e, após, análise dos documentos solicitados aos responsáveis pelo estabelecimento. Os documentos solicitados, mas não se limitando a estes caso identificada necessidade, são:

4.1. Aprovação do projeto e vistoria prévia:

- Requisição ao SIM, solicitando Vistoria do Terreno/Edificação para emissão de parecer de aprovação da Inspeção do terreno/edificação.

- Parecer de inspeção do terreno/edificação.

Após emissão do parecer da inspeção, o requerente poderá dar início ao processo de registro do estabelecimento.

4.2 Registro do estabelecimento:

Após a aprovação do projeto e/ou concomitante à aprovação do mesmo, o estabelecimento deverá encaminhar ao SIM os seguintes documentos, complementares ao processo de registro do estabelecimento:

- Termo de responsabilidade, dando ciência e aceite das normas e regulamentos do Serviço de Inspeção, bem como compromisso na veracidade das informações prestadas;
- Termo de livre acesso;
- Licença ambiental ou isenção desta expedida pelo órgão competente;
- Licença operacional;
- Alvará de localização;
- Memorial econômico sanitário do estabelecimento e memorial descritivo da obra;
- Plantas baixas do estabelecimento (de situação e localização, de todos os prédios e pavimentos, de fachada e cortes longitudinais e transversais, hidrossanitária, layout de equipamentos) em escala mínima de 1/100;
- Memorial descritivo dos produtos e croquis de rótulos;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos colaboradores;
- Curso de Boas Práticas de Fabricação do proprietário do estabelecimento, e curso de Boas Práticas de Fabricação ou treinamento de pelo menos um colaborador;
- Laudo microbiológico e físico-químico da água de abastecimento;
- Laudo microbiológico e físico-químico de pelo menos um produto e/ou

matéria-prima;

- Manual de Boas Práticas de Fabricação e Programas de Autocontrole (com prazo de um ano para entrega a partir do início das atividades);
- Planilhas de controle conforme os Programas de Autocontrole exigidos no Art. 89º do Decreto nº 1.405, de 17 de outubro de 2022.
- Comprovação de Responsabilidade Técnica de profissional reconhecido pelo seu respectivo conselho de classe;
- Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), se aplicável;
- Cópia do contrato social, individual, de arrendamento, parceria ou documento equivalente, quando couber;
- Comprovante de Inscrição Estadual ou cópia do Talão do Produtor, quando couber;
- Cópia do certificado da empresa coletora de resíduos, quando couber;
- Cópia do Alvará Sanitário (ou documento equivalente) dos veículos utilizados para transporte dos produtos de origem animal.
- Requerimento ao Secretário da Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente solicitando o registro no SIM.

5. TÍTULO DE REGISTRO

O estabelecimento receberá um número de registro. Estes números obedecerão a numeração própria e independente, um para cada registro, fornecidos pelo SIM. O número de registro constará obrigatoriamente nos rótulos, certificados, carimbos de inspeção dos produtos e demais documentos.

O Título de Registro emitido pelo SIM será o documento hábil para autorizar o funcionamento do estabelecimento. No Título de Registro constará o número do registro, razão social, classificação do estabelecimento e a localização. O Título de Registro deverá ser assinado pelo Coordenador do SIM, pelo responsável pela Secretaria da Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente e pelo Prefeito Municipal.

As exigências mínimas para o início da operação do estabelecimento serão fixadas durante análise da solicitação do registro, realizada pelo SIM conforme Decretos e Normas Técnicas vigentes.

6. REFORMAS E AMPLIAÇÕES

As reformas, ampliações e/ou alterações devem ser previamente autorizadas pelo SIM, devendo acompanhar a solicitação no mínimo os seguintes documentos conforme o caso abaixo:

a) Reformas, ampliações e/ou alterações que modifiquem a parte estrutural do estabelecimento:

I - Requerimento do industrial pretendente, dirigido ao Senhor Coordenador do SIM, no qual solicita Análise do Projeto;

II - Memorial descritivo da construção;

III - Aprovação dos órgãos competentes dentro da Prefeitura Municipal ou documento emitido pelo órgão competente isentando da necessidade;

IV - Cronograma de execução das obras;

V - Planta baixa com layout de equipamentos com a respectiva legenda e/ou denominação e identificação do propósito da área com escala mínima de 1/100, caso seja alterado pela modificação solicitada;

VI - Planta com cortes das salas de abate e/ou produção e câmaras com escala mínima de 1/100, caso este seja alterado pela modificação solicitada;

VII - Fluxograma de produção, caso este seja alterado pela modificação solicitada.

b) Reformas, ampliações e/ou alterações que não modifiquem parte estrutural do estabelecimento:



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.

- I - Requerimento do industrial pretendente, dirigido ao Senhor Coordenador do SIM, no qual solicita Análise do Projeto;
- II - Memorial descritivo da construção;
- III - Cronograma de execução das obras;
- IV - Planta baixa com layout de equipamentos com a respectiva legenda e/ou denominação e identificação do propósito da área com escala mínima de 1/100, caso seja alterado pela modificação solicitada;
- V - Fluxograma de produção, caso este seja alterado pela modificação solicitada.

7. CANCELAMENTO VOLUNTÁRIO DE REGISTRO

Os processos de solicitação de cancelamento de registro devem ser instruídos com os seguintes documentos:

- I - Requerimento ao Coordenador do SIM;
- II - Termo de encerramento de atividades, onde o responsável pelo estabelecimento se compromete a encerrar a fabricação de qualquer produto ou derivado de origem animal nas instalações do referido estabelecimento e inutilizar a rotulagem remanescente.

Cancelado o registro, o material pertencente ao SIM, o arquivo e os carimbos oficiais de Inspeção Municipal, serão recolhidos, bem como serão inutilizados os rótulos remanescentes.

8. ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

Os processos de solicitação de alteração de razão social devem ser instruídos com os seguintes documentos:

- I - Requerimento ao Coordenador do SIM;



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.**

II - Termo de Compromisso obrigando-se a acatar todas as exigências formuladas à firma antecessora, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas;

III - Contrato social da nova firma, registrado na Junta Comercial;

IV - Contrato ou certidão de locação, arrendamento ou de compra e venda devidamente registrado com reconhecimento em Cartório;

V - Laudo de inspeção do estabelecimento, atualizado com parecer conclusivo.

9. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA

Os estabelecimentos registrados no SIM poderão solicitar a suspensão temporária das atividades.

Toda e qualquer interrupção de atividade, independentemente do período, deverá ser comunicada ao SIM de forma documental, bem como a retomada da mesma.

A suspensão temporária será concedida pelo período máximo de um ano, prorrogável por igual período. O estabelecimento deverá solicitar formalmente o retorno às atividades, o cancelamento do registro ou novo período de prorrogação dentro da vigência da suspensão concedida.

São Jorge, 1 de Outubro de 2024.

Responsável pelo Serviço de Inspeção

Letícia Zanchet Dalmás

MVO - SIM/SÃO JORGE

CRMV 15228



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.**

Anexo 1. Requerimento para solicitação de vistoria.

NA EDIFICAÇÃO/TERRENO

Ao Sr(a). **RESPONSÁVEL PELO SIM**

DEPARTAMENTO AO QUAL O SIM É VINCULADO - SIGLA

Município de São Jorge - RS

Eu, **NOME DO REQUERENTE**, **PROFISSÃO**, com propriedade localizada no(a) **ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO** no município de **NOME DO MUNICÍPIO/RS**, telefone nº **NÚMERO TELEFONE COM DDD**, CPF nº **NÚMERO CPF**, venho por meio deste solicitar vistoria no endereço anteriormente informado para avaliar a possibilidade de instalação/construção de estabelecimento para desenvolver a atividade de **RAMO DE ATIVIDADE**.

Sem mais para o momento, desde já agradecemos a atenção.

Cordialmente.

Em **NOME DO MUNICÍPIO**, **DIA** de **MÊS** de **ANO**.

NOME DO REQUERENTE

NÚMERO CPF



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.

Anexo 2. Requerimento para solicitação de análise de projeto.

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE PROJETO

Ao Sr(a). **RESPONSÁVEL PELO SIM**

DEPARTAMENTO AO QUAL O SIM É VINCULADO - SIGLA

Município de São Jorge - RS

A empresa **RAZÃO SOCIAL**, localizada no(a) **ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO** no município de **NOME DO MUNICÍPIO/RS**, CEP nº. **NÚMERO DO CEP**, telefone nº **NÚMERO TELEFONE COM DDD**, CPF/CNPJ nº **NÚMERO CPF/CNPJ**, Inscrição Estadual nº **00000000000**, vem através de seu proprietário(a), **NOME DO REQUERENTE**, **SOLICITAR ANÁLISE DE PROJETO** de estabelecimento para desenvolver a atividade de **NOME DA CATEGORIA PRETENDIDA**.

Sem mais para o momento, desde já agradecemos a atenção.

Cordialmente.

Em **NOME DO MUNICÍPIO**, **DIA** de **MÊS** de **ANO**.

NOME DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL

Anexo 3. Termo de responsabilidade.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, **NOME DO REQUERENTE**, **PROFISSÃO**, RG nº **NÚMERO DO RG**, CPF nº **NÚMERO CPF**, responsável legal pela empresa **RAZÃO SOCIAL**, localizada no(a) **ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO** no município de **NOME DO MUNICÍPIO/RS**, CEP nº. **NÚMERO DO CEP**, telefone nº **NÚMERO TELEFONE COM DDD**, CPF/CNPJ nº **NÚMERO CPF/CNPJ**, Inscrição Estadual nº **0000000000**, conforme descrito no artigo **...**, inciso **...**, do Decreto Municipal nº **...**, de ... de ... de **2022**, venho por meio deste, **ATESTAR CIÊNCIA E ACEITE DAS NORMAS E REGULAMENTOS DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE NOME DO MUNICÍPIO, BEM COMO COMPROMISSO NA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS**, de acordo com o elencado na **Lei Municipal nº ..., de ... de ... de ..., Decreto nº ..., de ... de ...de 2022** e suas alterações, ficando ainda **CIENTE**, que quaisquer obras só poderão concretizar-se após a aprovação prévia do projeto pelo **DEPARTAMENTO AO QUAL O SIM É VINCULADO**.

Sem mais para o momento, subscrevo abaixo.

Em **NOME DO MUNICÍPIO**, DIA de MÊS de ANO.

NOME DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL

Anexo 4. Autorização de livre acesso.

AUTORIZAÇÃO DE LIVRE ACESSO

Eu, **NOME DO REQUERENTE**, **PROFISSÃO**, RG nº **NÚMERO DO RG**, CPF nº **NÚMERO CPF**, responsável legal pela empresa **RAZÃO SOCIAL**, localizada no(a) **ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO** no município de **NOME DO MUNICÍPIO/RS**, CEP nº. **NÚMERO DO CEP**, telefone nº **NÚMERO TELEFONE COM DDD**, CPF/CNPJ nº **NÚMERO CPF/CNPJ**, Inscrição Estadual nº **0000000000**,
AUTORIZO A ENTRADA, EM QUALQUER DIA E EM QUALQUER HORÁRIO, DOS FISCALIS DO SIM, NO ESTABELECIMENTO ANTERIORMENTE IDENTIFICADO PARA FINS DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO, PODENDO INCLUSIVE PARA ISTO UTILIZAREM OS MEIOS E EQUIPAMENTOS QUE JULGAREM NECESSÁRIOS.

Sem mais para o momento, subscrevo abaixo.

Em **NOME DO MUNICÍPIO**, **DIA** de **MÊS** de **ANO**.

NOME DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.

Anexo 5. Requerimento para solicitação de registro

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO

Ilmo(a). Sr(a). **SECRETÁRIO DA AGRICULTURA**

Prefeito(a) do Município de São Jorge - RS

A empresa **RAZÃO SOCIAL**, localizada no(a) **ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO** no município de **NOME DO MUNICÍPIO/RS**, CEP nº. **NÚMERO DO CEP**, telefone nº **NÚMERO TELEFONE COM DDD**, CPF/CNPJ nº **NÚMERO CPF/CNPJ**, Inscrição Estadual nº **0000000000**, vem através de seu proprietário(a), **NOME DO REQUERENTE**, **SOLICITAR O REGISTRO**, junto a essa Prefeitura Municipal, de estabelecimento para desenvolver a atividade de **NOME DA CATEGORIA PRETENDIDA**, anexando para tanto, os documentos solicitados pelo artigo ... do Decreto Municipal nº ..., de ... de ... de ...

Certos de sua atenção, despedimo-nos cordialmente.

Em **NOME DO MUNICÍPIO, DIA de MÊS de ANO.**

NOME DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.

Anexo 5. Modelo de memorial econômico sanitário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE
SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

ESPAÇO PARA USO EXCLUSIVO DO SIM

S.I.M

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Razão Social:

Denominação Comercial: *(nome "fantasia" da empresa)*

CNPJ: *(informar CNPJ)*

Número de registro no SIM: *(se ainda não possui, deixar em branco)*

Responsável legal: *(nome)*

Responsável Técnico e CRMV-RS: *(informar nome e CRMV)*

Propriedade: () Própria () Arrendada () Alugada () Outro:

Proprietário:

Endereço: *(informar rua, n°, bairro)*

Município/UF:

CEP:

Endereço para correspondência:

Telefones:

E-mail:

2. NATUREZA DA SOLICITAÇÃO *(assinalar conforme o caso)*

- () Registro
- () Reforma, Ampliação. Especifique:
- () Alteração do Memorial
- () Complementação do Memorial

3. CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO *(assinalar conforme o caso – o SIM verificará a classificação)*

- () Abatedouro-frigorífico
- () Unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos
- () Abatedouro-frigorífico de pescado

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE
SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

- () Unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado
- () Granja avícola
- () Unidade de beneficiamento de ovos e derivados
- () Granja leiteira
- () Posto de refrigeração
- () Unidade de beneficiamento de leite e derivados
- () Queijaria
- () Unidade de beneficiamento de produtos de abelhas
- () Unidade de beneficiamento em supermercado
- () Outro. Especifique:

4. TIPO DE TECNOLOGIA E PRODUÇÃO DIÁRIA MÁXIMA (assinalar conforme o caso)

ABATE

- () Bovinos/bubalinos - quantidade: ____ animais ou Kg/dia
- () Suínos - quantidade: ____ animais ou Kg/dia
- () Ovinos - quantidade: ____ animais ou Kg/dia
- () Caprinos - quantidade: ____ animais ou Kg/dia
- () Aves - quantidade: ____ animais ou Kg/dia
- () Peixes - quantidade: ____ animais ou Kg/dia
- () Outros – Tipo: _____ - quantidade: ____ animais ou Kg/dia

Velocidade do abate: ____ animais/hora

CARNES

- () Carnes desossadas/cortes – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana
- () Fracionamento – quantidade: kg/dia ou ____ kg/semana
- () Fatiamento - quantidade: kg/dia ou ____ kg/semana (bifes/iscas/cubos)
- () Moagem – quantidade: 500 kg/dia ou ____ kg/semana (carnes de bovinos e aves – carne moída)
- () Filetagem – pescado – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana
- () Conservas frescas – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana (*linguiça frescal...*)
- () Conservas defumadas – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana (*linguiça defumada...*)
- () Conservas assadas – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana (*mortadela...*)
- () Conservas cozidas – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana (*mortadela...*)
- () Conservas maturadas – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana (*copa, salame...*)
- () Banha/torresmo – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

- () Salgados – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana *(alimentos prontos, tipo bolinho de peixe, hambúrguer...)*
- () Outros – tipo: _____ – quantidade: ____ kg/dia ou ____ kg/semana

5. **LISTA DE PRODUTOS PRODUZIDOS** *(Listar todos os produtos produzidos pelo estabelecimento - Mencionar o nome do produto conforme nomenclatura oficial. Se existirem dúvidas, entrar em contato com o SIM para esclarecimentos. Deve ser consultada a Portaria nº1 de 09 de outubro de 2001 do MAPA ou o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade do produto).*

6. **MATÉRIA-PRIMA**

6.1 **Procedência:** *(De estabelecimentos com registro no CISPOA, SIF, SIM/SUSAF, SISBI e SIM/Rolante entre outros, conforme o caso).*

6.2 **Tipo:** *(assinalar conforme o caso)*

- () Animais vivos
- () Carne com osso: () Resfriados () Congelados
- () Carne desossada: () Resfriados () Congelados
- () Pescados: () Resfriados () Congelados
- () Conservas cárneas
- () CMS
- () Outros – tipo: _____

7. **MERCADO DE CONSUMO** *(se consumidor final, cozinha industrial, supermercados, etc)*

8. **DADOS DO MEMORIAL DESCRITIVO DA CONSTRUÇÃO**

Área do terreno: m².

Área a ser construída: m².

Área construída Total: m².

Recuo do alinhamento da rua: *(xx metros da rua).*

Fundações: *(se alvenaria...)*

Pé direito: *(de todas as seções e câmaras frias – da recepção da matéria prima até a expedição, câmaras frias).*

Cobertura: *(de todas as seções e câmaras frias – da recepção da matéria prima até a expedição).*

Forros (material): *(de todas as seções e câmaras frias – da recepção da matéria prima até a expedição, câmaras frias).*

Esquadrias (material): *(de todas as seções)*

Portas (material): *(de todas as seções e câmaras frias – da recepção da matéria prima até a expedição; tipo de sistema de abertura e fechamento – manual/automático/vai e vem...).*

Óculo: *(Material/tampa de todas as seções onde estará)*

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE
SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

- 14. RECOLHIMENTO E TRATAMENTO DAS ÁGUAS RESIDUAIS** *(características do sistema de coleta e remoção (ralos sifonados, canaletas, etc) das água residuais/servidas do interior da indústria e currais/pocilgas em direção ao tratamento de efluentes)*
- 15. SISTEMA DE VENTILAÇÃO, EXAUSTÃO E CLIMATIZAÇÃO DAS SEÇÕES** *(de cada seção - descrever o tipo de ventilação se existem janelas, se são teladas, se existem exaustores, onde estão... se existem equipamentos de frio industrial, onde estão, quando são usados e a que temperatura fica o ambiente normalmente...)*
- 16. INDICAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPO, TEMPERATURA E UMIDADE DAS SEÇÕES E EQUIPAMENTOS, QUANDO FOR O CASO** *(descrever se existem termômetros, se são simples ou de máxima e mínima... se estão no ambiente ou nas câmaras frias, quantos são, como são usados, de quanto em quanto tempo a temperatura é aferida.)*
- 17. TIPO DE ILUMINAÇÃO UTILIZADA NAS SEÇÕES** *(descrever o tipo de lâmpada, quantas lâmpadas por seção, se possuem proteção contra explosão)*
- 18. ÁGUA QUENTE E VAPOR** *(descrever se há água quente ou vapor no estabelecimento, para que são usados, como são produzidos, se caldeira, se misturador, pontos de saída, mangueiras, pias, chuveiros, esterilizadores de facas e serras...)*
- 19. EQUIPAMENTOS e UTENSÍLIOS** *(Descrever todos os equipamentos e utensílios existentes no estabelecimento por setor e/ou sala e descrever de que material cada um é feito).*

Exemplo para matadouro/frigorífico e embutidos:

1. Box de insensibilização: 01 (UMA) pistola pneumática de cardo cativo penetrante feita de inox e com capacidade de 175 libras;
2. Sala de abate: 01 (UMA) pistola manual de dardo cativo penetrante de metal que fica na sangria; 01 (UMA) serra de peito de inox na linha de abate, 01(UMA) serra de carcaça de inox na linha de abate, 01 (UMA) pia de inox na esfola, etc.....
3. Sala de processamento: 01 (UMA) mesa de aço inox, 01 (UM) misturador de inox; 01 (UM) moedor de carne de inox, 01 (UM) misturador de aço inox, 01 (UMA) embutideira de aço inox, etc.....
4. Sala de Desossa: 01 (UM) climatizador; 01 (UMA) mesa de aço inox, 01 (UM) higienizador de facas e chairas de inox, etc.....
- 20. INDICAÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO DOS ANIMAIS E/OU PRODUTOS** *(dos tanques de escalda, cozimento, resfriamento, etc.)*
- 21. INDICAÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO DOS PRODUTOS NÃO COMESTÍVEIS E CONDENADOS DAS SEÇÕES DE PRODUÇÃO PARA A SEÇÃO DE RESÍDUOS** *(resíduos, ossos, couros, sangue, chifres – da seção de abate ou manipulação até a seção de resíduos)*

Exemplo:

- restos de materiais vencidos, condenados ou contaminados, restos de ossos... são armazenados em local próprio, em bombonas com tampa lacrada, a temperatura ambiente ou refrigerados (onde?), ficam estocados em câmaras frias próprias ou no exterior do estabelecimento, em local coberto, longe de produtos comestíveis... e são recolhidos a cada ___ dias por empresa registrada especializada.



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

Revestimento geral: *(de todas as seções e câmaras frias – da recepção da matéria prima até a expedição – azulejo/painel etc... cor).*

Pavimentação/piso (material): *(de todas as seções e câmaras frias – da recepção da matéria prima até a expedição incluindo área externa/ citar se possui caimento em direção aos ralos, etc).*

Instalações de água: *(descrever de qual material são os canos, se cores diferentes...)*

Pintura geral: *(interna e externa)*

Sistema de esgoto e ralos: *(como é feito o escoamento das águas residuais e resíduos; onde estão localizados os ralos, se há canaletas para escoamento e onde estão, descrever o tipo de ralo (sifonado);*

Responsável pelo projeto e número de registro:

9. **DESCRIÇÃO DO PROCESSO/FLUXO DE ABATE POR ESPÉCIE E/OU INDUSTRIALIZAÇÃO DE CADA TIPO DE PRODUTO** *(desde a recepção da matéria prima ou animais, depósito, processamento, embalagem/rotulagem, expedição – seção onde acontece cada etapa, sucintamente – de cada produto).*

10. **LISTA DE CÂMARAS FRIAS E FÁBRICAS DE GELO INDICANDO RESPECTIVA TEMPERATURA E PRODUTO ACONDICIONADO**

*Exemplo: 1. Câmara Fria para Matéria Prima Resfriada: -1°C – 4°C
2. Câmara Fria para Produto Pronto Resfriado: -1 – 4°C
3. Câmara Fria para Resíduos: -1 – 4°C*

11. **NÚMERO APROXIMADO DE FUNCIONÁRIOS DIRETAMENTE ENVOLVIDOS NA PRODUÇÃO**

Masculino:

Feminino:

12. **MEIOS DE TRANSPORTE A SEREM UTILIZADOS**

Matéria-prima: *(Veículo isotérmico refrigerado, chega em ganchos, caixas...)*

Produto pronto: *(Veículo isotérmico refrigerado, vai em caixas plásticas vazadas de coloração branca, embalagens plásticas...)*

13. **ÁGUA DE ABASTECIMENTO**

1. **Procedência:** *(se poço artesiano, Rede pública Corsan, etc...).*
2. **Vazão:** *__ litros/hora*
3. **Captação:**
4. **Tratamento:** *(se a água é clorada com clorador automático antes de chegar ao reservatório, etc...).*
5. **Reservatórios:** *(capacidade)*
6. **Distribuição:**

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE
SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

22. INDICAÇÃO DO TRATAMENTO APLICADO AOS PRODUTOS NÃO COMESTÍVEIS

- () Próprio. Especifique: *(produto – tratamento)*.
- () Terceirizado. Especifique: *Recolhido por empresa especializada terceirizada.*

23. INDICAÇÃO DOS SISTEMAS DE AQUECIMENTOS DOS TANQUES DE ESCALDAGEM, COZIMENTO, FUSÃO *(seções e temperaturas)*

24. INDICAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUÇÃO DE ÁGUA GELADA E/OU GELO E DE CONDUÇÃO DESTES AO LOCAL DE ESTOCAGEM E UTILIZAÇÃO *(descrever se possuem máquinas para produção de gelo, se em escamas ou cubos, como é armazenado, se potes, travessas... onde é armazenado, se câmara fria própria ou junto com alimentos... de onde vem a água utilizada. No caso de gelo comprado pronto, descreve a empresa e se há controle de qualidade)*

25. ÁREA EXTERNA

Tipo de pavimentação externa:

Tipo de delimitação da área externa:

26. INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA NAS PROXIMIDADES DE ESTABELECIMENTOS OU PROPRIEDADES QUE POR SUA NATUREZA DE PRODUÇÃO POSA PRODUZIR MAU CHEIRO OU INTERFERIR NA QUALIDADE DO PRODUTO. *(Existe (qual) ou não existe)*

27. OUTRAS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

28. AUTENTICAÇÃO

ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA



MUNICÍPIO DE SÃO JORGE

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - S.I.M.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE
SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

OBS 1: Nos itens não adequados para a empresa, escrever "Não se aplica";
OBS 2: Rubricar todas as páginas (empresa e responsável técnico).